**附件1** 武创院投2022年人员招聘需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **主要职责** | **任职要求** |
| **综合管理部（3人）** | | | | |
| 1 | 综合管理部部长 | 1 | 1.全面负责公司办公室的人事、行政、总务、党群、宣传等工作。  2.筹划并安排公司对外接待、联谊、公关事宜的组织、安排和实施。  3.组织实施公司的会议管理，负责会议文件起草、会议档案管理。  4.规范员工行为、树立良好的企业形象。  5.制定公司行政管理的方针、制度、标准，组织并指导相关培训工作。  6.上级交办的其他工作。 | 1.具有6年以上综合行政管理工作经验。  2.具有丰富的行政事务、人力资源、内控管理、公共关系等经验。  3.具有较强的综合管理和统筹策划能力，具有较强的部门协调和团队建设能力。  4.具备相应中高级职称或职业资格者优先。 |
| 2 | 人力资源岗 | 1 | 1.负责搭建及完善绩效管理体系、制度及流程。  2.策划开展各部门及直属单位人才团队的年度目标责任考核。  3.负责薪酬福利发放，入离职办理、劳动合同管理、档案管理等工作。  4.负责提供人力资源相关信息，支持管理决策。  5.上级交办的其他工作。 | 1.具有3年以上投资机构或其他金融机构人力资源岗位的工作经验。  2.对人力资源工作有较深的了解，有设计考核流程和方案的能力。  3.有优秀的计划、组织、协调和沟通影响能力。  4.具备相应中高级职称或职业资格者优先。  5.35周岁及以下。 |
| 3 | 行政宣传岗 | 1 | 1.负责机要、文秘、信息和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。  2.负责行政事务联络与协调。  3.负责投资决策委员会的组织协调工作。  4.负责撰写媒体宣传稿件，维护官网与公众号等宣传渠道。  5.上级交办的其他工作。 | 1.具有3年以上相关工作经验，熟练掌握各类公文写作、新闻类写作知识。  2.有良好的文字功底、信息采编能力、策划组织和沟通协调能力。  3.熟练使用办公软件和办公自动化设备。  4.熟悉相关法律法规及政策性文件。  5.具备相应中级职称或职业资格者优先。  6.35周岁及以下。 |
| **商业拓展部（3人）** | | | | |
| 4 | 商业拓展部部长 | 1 | 1.负责建立与政府部门、金融机构、中介机构、企业等主体的渠道和机制，获取项目资源。  2.负责开拓新商业渠道和合作计划，系统梳理和收集行业信息。  3.负责组织大型产业峰会、行业论坛等合作交流活动，推动和维护产业联盟工作。  4.负责进行商务谈判、草拟合同。  5.对项目进行管理，跟踪项目动态。  6.上级交办的其他工作。 | 1.具有6年以上相关工作经验，熟悉产业合作流程、方法及相关法律法规。  2.具备较强的战略规划、团队管理能力、自我学习能力、写作能力、创新能力、独立思考和解决实际问题的能力。  3.自律能力强，品行端正，遵纪守法，具有良好的职业操守、团队合作精神以及保密意识。  4.具备相应中高级职称，CPA、CFA、基金/证券/律师从业资格证、FRM等专业资格者优先。 |
| 5 | 企业合作岗 | 1 | 1.建立拓展与国内外企业、政府部门之间产业合作。  2.组织产学研活动、行业会议、论坛峰会等合作交流工作。  3.协调产业联盟、行业协会等的日常工作。  4.负责统计企业合作相关信息，支持管理决策。  5.上级交办的其他工作。 | 1.具有5年以上相关工作经验，熟悉产业合作流程、方法及相关法律法规。  2.对高新技术产业和新兴产业有较强的了解。  3.具有较强的沟通协调、计划统筹、组织实施能力。  4.具备相应中级职称或职业资格者优先。  5.35周岁及以下。 |
| 6 | 机构合作岗 | 1 | 1.建立拓展与金融投资、科技服务、咨询服务等机构之间的合作。  2.组织论坛、会议、讲座等合作交流工作。  3.负责跟踪调研分析各机构相关信息，支持管理决策。  4.上级交办的其他工作。 | 1.具有5年以上相关工作经验，熟悉机构合作流程、方法及相关规章制度。  2.具有较强的沟通协调、计划统筹、组织协调和公文撰写能力。  3.具备相应中级职称或职业资格者优先。  4.35周岁及以下。 |
| **股权投资部（5人）** | | | | |
| 7 | 股权投资部部长 | 1 | 1.负责主持投资项目渠道拓展、建立和维护，对项目进行搜寻、筛选、论证和立项工作。  2.负责主持对拟投资项目开展全面尽职调查工作，进行项目交易结构设计，进行投资可行性分析与论证，形成项目投资方案。  3.负责主持拟投资项目提交投委会和集团相关部门评审。负责项目组织实施，落实投委会和集团相关决策。  4.负责主持项目的投后管理，与投资项目保持密切沟通，形成投后管理报告。  5.负责主持跟踪投资项目的盈利状况，选择项目退出的时机，形成退出方案并实施。  6.上级交办的其他工作。 | 1.具有6年以上金融或项目投资相关工作经验，具有中大型投资机构3年以上团队管理经验。  2.熟悉相关政策及法律法规，对科技领域有过深入研究和实践经验  3.有主导完成的全流程投资项目经历，熟悉股权投资全流程，拥有成功的股权投资案例。  4.具备相应中高级职称，具有律师、注册会计师、保荐代表人、金融分析师、高级职称等资格证书，以及成功的高科技创业经历者优先。 |
| 8 | 投资经理岗 | 2 | 1.负责与政府部门、券商、银行等各渠道进行对接，获取项目资源。  2.负责对拟投资项目进行尽职调查，确定具体项目的风险控制措施，确保项目风险在可控范围内。  3.负责编写项目建议书，组织项目上会。  4.对拟投项目进行商务谈判、草拟项目合同。  5.对已投项目作好投后管理，跟踪项目投后动态。  6.上级交办的其他工作。 | 1.具有5年以上金融或项目投资相关工作经验。  2.具备较强的投资数据处理和分析能力，熟练运用投资分析及预测各类模型和工具，熟练证券市场和基金投资业务。  3.熟悉证券市场和基金市场相关政策及法律法规。  4.具有较强的自我学习、写作、创新、独立思考和解决实际问题的能力。自律性强，品行端正，遵纪守法，有良好的职业操守、合作精神及保密意识。  5.具备相应中级职称或职业资格者优先。  6.35周岁及以下。 |
| 9 |  | 2 | 1.负责收集和统计重点产业信息，跟踪产业前沿发展趋势。  2.负责组织起草重点产业和关键领域的分析报告。  3.参与项目尽职调查，对项目进行技术、业务和市场分析。  4.上级交办的其他工作。 | 1.具有3年以上市场研究、产业咨询等方面的工作经验。  2.对高新技术产业和新兴产业有较深的了解，具有较强的文字能力。  3.具备相应中级职称或职业资格者优先。  4.35周岁及以下。 |
| **基金管理部（2人）** | | | | |
| 10 | 基金管理部部长 | 1 | 1.根据旗下子基金战略拟定投资计划、投资策略，领导团队进行基金项目的全业务流程运营工作。  2.负责行业分析、市场调研，根据市场调研结果出具基金项目投资可行性报告，完成基金项目的筛选和评估。  3.负责基金团队的管理工作，确保实现各项经营指标，对拟投资项目进行全程参与，负责项目投资协议、项目签约以及项目落地等工作。  4.负责外部关系管理，如政府部门、行业协会、投资目标企业及金融机构等。  5.上级交办的其他工作。 | 1.具有6年以上股权投资（或券商、银行投行部门等）工作经验，且有主导完成的全流程投资项目经历和基金管理经验。  2.具备良好的项目判断能力和一定的金融行业资源。  3.具有优秀的沟通谈判能力，有招商项目落地经验的优先。  4.熟悉证券市场和基金市场相关政策及法律法规。  5.具备基金从业资格，具有相应中高级职称或律师、CPA、CFA、FRM等资格证书者优先。 |
| 11 | 基金管理岗 | 1 | 1.跟踪资本市场和基金行业动态，持续优化迭代基金板块的投资管理策略。  2.负责公司旗下基金管理公司的股权管理工作，并对其开展业务指导和管理协调。  3.负责基金产品的投资、管理及退出，并定期汇总分析。  4.与基金管理团队协同互动，共同开展项目跟投、联合投资。  5.上级交办的其他工作。 | 1.具有3年以上金融机构投资及基金岗位相关工作经验，熟悉基金运营管理。  2.具备较强的投资数据处理和分析能力，熟悉运用投资分析及预测各类模型和工具，熟悉证券市场和基金投资业务。  3.熟悉证券市场和基金市场相关政策及法律法规。  4.具有良好的学习能力、团队合作和沟通协调能力。工作细致严谨、执行力强。  5.具备基金从业资格，有相应中级职称或职业资格者优先。  6.35周岁及以下。 |
| **财务部（3人）** | | | | |
| 12 | 财务部部长 | 1 | 1.负责建立完善财务制度并监督执行，负责全程式财务管理。  2.组织年度财务预算、财务收支计划的编制和执行。  3.组织开展会计核算、财务报表和年度财务决算报告的编制分析，组织开展税务管理工作。  4.防控资金管理风险，确保资金高效合规安全运行。  5.统筹固定资产和无形资产管理。  6.上级交办的其他工作。 | 1.具有6年以上金融机构、企业或事务所财务管理经验，并担任过中高层岗位。  2.具有丰富的财务管理、资产运营、税务管理等经验，熟悉财务、税务等相关政策及法律法规。  3.具有前瞻性、跨学科的认知视野，能高效推动全程式财务管理。  4.具有优秀的资源协调和沟通影响能力。  5.具备财务中高级职称，具备CPA等职业资格者优先。 |
| 13 | 财务管理岗 | 2 | 1.协助部长处理财务管理各模块工作的规划、推进及落实，编制财务管理的各项制度。  2.监督财务计划的执行情况，控制各项费用的使用，监控资金的运作。  3.负责受托管理基金的投资银行账户管理、资金调拨、各类财务报表编制等日常财务管理工作。  4.上级交办的其他工作。 | 1.具有5年以上财务管理等相关工作经验。  2.具有丰富的财务工作经验，具有较强的数据处理和分析能力，熟悉投资和基金等业务的财经政策法规和税务筹划，工作细致严谨，责任心强。  3.具有较强的自我学习能力、写作能力、创新能力、独立思考和解决实际问题的能力。自律能力强，品行端正，遵纪守法，具有良好的职业操守、团队合作精神以及保密意识。  4.具备财务中级职称，具备CFA、CPA、基金从业资格证书等专业资质者优先。 |
| **风控合规部（2人）** | | | | |
| 14 | 风控合规部部长 | 1 | 1.全面负责法律合规工作，审查法律协议文本，处理法律诉讼及内控、业务、制度、流程等合规管理工作。  2.负责参与合同事项商务谈判、商业纠纷处置等。  3.负责参与投资项目尽职调查、谈判、交易方案设计等工作，并出具独立判断意见。  4.负责对投资项目过程中存在风险进行识别、分类、评估、预警，提出风险化解处置方案，并督促方案落实。  5.负责研究投后管理策略及方法，对投后管理目标完成情况进行监督、对投后项目进行风险评估和分析。  6.上级交办的其他工作。 | 1.具有6年以上法律或风控合规等相关工作经验，具有知名律师事务所、知名投资机构或大型金融机构等相关工作经历者优先。  2.熟悉投资业务风险法律工作，熟练掌握法律尽职调查工作方法，具备较强的风险意识和投资项目风险识别、审查能力，具有重大项目管理经验。  3.具有较强的分析判断能力和风险合规意识。  4.具备法律相关中高级职称，具备律师执业资格证书、FRM、CFA、基金从业资格证书等专业资质者优先。 |
| 15 | 风险控制岗 | 1 | 1.协助构建合规管理体系，制订合规风控管理制度和流程。  2.协助项目全程法律风险管控，并负责项目法律尽职调查。  3.提供内部法律咨询支持。  4.负责审查合同及法律文本，起草标准文本。  5.上级交办的其他工作。 | 1.具有5年以上法务工作经验，熟悉公司法、合同法、投融资相关法律法规。  2.具有内控体系建设经验。  3.具有扎实的文字功底，工作踏实严谨。  4.具备法律相关中级职称或法律职业资格证，有律所工作经验者优先。  5.35周岁及以下。 |